

利益相反管理及び報告に関するQ&A

| 項目 | 質問 | 回答 |
|------------|--|--|
| 利益相反管理の対象者 | 利益相反管理の対象者を教えてください。 | 宇宙戦略基金の技術開発課題に参加する全ての研究者等(研究代表者、研究分担者、研究参加者)です。 |
| 報告の対象者 | 利益相反管理の報告対象者を教えてください。 | 宇宙戦略基金の技術開発課題に参加する全ての研究者等(研究代表者、研究分担者、研究参加者)です。 |
| 提出が必要な報告書 | 提出が必要な報告書について教えてください。 | 利益相反管理において提出が必要な報告書は、「利益相反管理状況報告書」で、委託契約及び補助事業終了後61日以内に提出が必要です。「利益相反管理状況」については、提出は不要ですが、HP掲載の参考様式又は任意の様式にて利益相反の状況を記録し、適切に保管してください。 |
| 報告の時期 | 利益相反管理状況の報告時期を教えてください。 | 委託契約又は補助金交付に係る利益相反管理状況の報告は、委託契約及び補助事業終了後、61日以内に報告して下さい。 (例:令和7年3月31日終了の場合は、令和7年5月31日までに報告して下さい。) |
| 随時必要な報告 | 委託契約及び補助事業終了後に提出する「利益相反管理状況報告書」以外で、報告(申告)が必要な場合とその方法について教えてください。 | 契約締結又は交付決定以降に体制やその他事情の変更により、当初の申告内容に変更があった場合は随時報告が必要です。 報告(変更の申告)にあたっては、提案時の様式6を用い、変更後の内容を記載の上、HP記載の提出先にデータで提出してください。 ※技術開発計画に記載の実施体制図に変更がない場合においても、例えば、実施体制にJAXA職員(兼業及びクロスアポイントの立場)が加わることとなった場合には事前に報告(変更の申告)が必要です。 |
| 報告の方法 | 利益相反管理状況の報告方法について教えてください。 | HP掲載の様式を使用し、技術開発課題毎に「利益相反管理状況報告書」を作成の上、HP記載の提出先にデータで提出してください。 なお、報告書のファイル名は、指定されたファイル名として下さい。 (「利益相反管理状況報告書(代表機関名 20××年××月××日)」として下さい。) |
| 報告の方法 | 再委託先等の報告の方法について教えてください。 | JAXAと直接契約関係にない再委託先等の研究者等(連携機関の研究分担者、研究参加者)の管理状況は、研究代表機関が取りまとめて報告して下さい。(再委託先等からJAXAへの直接の提出は不要です。) |

HP掲載の提出先:SSF-contract-subsidy *.* jaxa.jp
*.*を@に変更して連絡してください。