

研究倫理教育の履修管理及び報告に関するQ&A

項目	質問	回答
履修対象者	研究倫理教育の履修対象者を教えてください。	宇宙戦略基金の技術開発課題に参加する全ての研究者等(研究代表者、研究分担者、研究参加者)です。
履修の時期	研究倫理教育の履修時期を教えてください。	初年度の契約締結又は交付決定の前までに履修して下さい。 ※万一、履修できなかった場合は、初年度の契約締結又は採択後交付決定の後、直ちに履修してください。
履修の管理	再委託先等の履修状況を管理する必要はありますか。	研究代表機関は、JAXAと直接契約関係のない再委託先等の研究者等(連携機関の研究分担者、研究参加者)の履修状況の記録を取りまとめて適切に保管ください。履修状況の報告時以外にも、JAXAの求めに応じ、適時に再委託先等の履修状況を提示できるように、適切な管理をお願いします。
報告対象者	研究倫理教育の履修状況の報告対象者を教えてください。	宇宙戦略基金の技術開発課題に参加する全ての研究者等(研究代表者、研究分担者、研究参加者)です。
報告の時期	研究倫理教育の履修状況の報告時期を教えてください。	初年度の契約締結又は補助金交付決定後61日以内に報告して下さい。 (例:令和6年10月1日契約または交付決定の場合は、令和6年11月30日までに報告して下さい。)
報告の方法	研究倫理教育の履修状況の報告方法について教えてください。	HP掲載の様式を使用し、技術開発課題毎に「研究倫理教育履修結果について」を作成の上、HP記載の提出先にデータで提出してください。 なお、報告書のファイル名は、指定されたファイル名として下さい。 (「研究倫理教育履修結果について(代表機関名 20××年××月××日)」として下さい。)
報告の方法	再委託先等の報告の方法について教えてください。	JAXAと直接契約関係のない再委託先等の研究者等(連携機関の研究分担者、研究参加者)の履修状況は、代表機関が取りまとめて報告して下さい。(再委託先等からJAXAへの直接の提出は不要です。)
研究倫理教育の履修頻度	研究倫理教育の履修は、「契約締結前までに履修させて下さい」とありますが、その後の履修頻度を教えてください。	研究機関は、研究機関が定める履修頻度等を踏まえ、研究者等に対して、定期的に研究倫理教育を実施して下さい。
研究倫理教育の教材	研究倫理教育の教材として、研究倫理eラーニングコース(eL CoRE)の他、研究機関等が内容的に同等と判断した教材とありますが、同等であることの確認は必要でしょうか。	記載のとおり、研究機関等において「同等」と判断いただけたものであれば問題ありません。教材が同等であるかについてはJAXAへの確認は不要です。
研究倫理教育の有効期間	研究倫理教育の有効期間を教えてください。	有効期間があるプログラムを使用する場合は、それに従って下さい。 有効期間がないものは、研究機関が定める履修頻度等を踏まえ、研究機関において有効期間を判断して下さい。

HP掲載の提出先:SSF-contract-subsidy *.* jaxa.jp
*.*を@に変更して連絡してください。