宇宙戦略基金事業

技術開発テーマ：SX中核領域発展研究

「ＳＸ－ＡＲＫ」

技術開発課題提案書

補助（記入要領）

【様式１】　技術開発課題提案の概要

【様式２】　技術開発課題提案の詳細

【様式３】　技術開発課題提案の詳細２

【様式４】　代表機関としての技術開発マネジメントの計画

【様式５】　知的財産マネジメントに関する情報

【様式６】　研究費の応募・受入等の状況・エフォート

【様式７】　利益相反に関する情報

　　　　　　【別紙１】※必要に応じて提出

【様式８】　研究代表者等の学歴、職歴及び主要業績

【様式９】　技術開発期間内における機関毎の予算計画と主な支出予定  
 【別紙２】※提案時に参考資料として提出

【様式10】　法令等の遵守への対応  
 【別添１】安全保障管理体制を構築することの誓約書

※必要に応じてe-Radへ提出

~~【様式11】　コア重要技術等一覧~~

~~【様式12】　経済安全保障上の重要技術に関する技術流出防止策に関わる確認票~~

~~【様式13】　社会実装に向けた事業計画等に関する情報~~

【様式14】　国内打上げに関する計画

【様式15】　宇宙実証に向けた周波数の国際調整及び無線局開設の免許手続

【Forms】　 ステークホルダー評価 URL　https://forms.office.com/r/5dgfBpjuRd

【提案書記入にあたっての注意事項】

* 各様式のページ数は、各様式に指定されたページを超過しないでください。
* 本文のフォントサイズは【10ポイント以上】を厳守してください。
* 【様式２】は、必要に応じ、図表を用いても構いません。
* **青字の記入要領は、提出時に削除してください。**
* **本ページ（記入要領表紙）は、提出時には削除してください。**
* e-Radの制約上、ファイルの容量は200 MB以内で作成してください。
* 締切後の書類の修正は、一切認めません。

上記の注意事項が守れていない提案は、原則として、不採択とします。

【様式１】技術開発課題提案の概要

**宇宙戦略基金事業　技術開発課題提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| **１．提案先の技術開発テーマ** | |
| ・SX中核領域発展研究：熱とデバイス　運動と制御　　領域名をひとつ選択してください。 | |
| **２．提案する技術開発課題名（30文字程度）** | |
| 提案する技術開発課題名を記入してください。  e-Radへの入力情報と合わせてください。 | |
| **３．提案する技術開発課題の要約（400字以内）** | |
| 提案する技術開発課題の要約を記入してください。（句読点を含め、**400 字以内**）  ※本項目の記載内容を、e-Radの基本情報「研究概要」に転記ください。 | |
| **４．キーワード** | |
| 提案する技術開発課題の特徴を表すキーワードを挙げてください。（5つ以内） | |
| **５．技術開発期間（技術開発開始から原則〇年間）** | |
| 2025年X月（予定）～ 20XX年X月（開始からX年Xカ月間を予定） | |
| **６．上記期間中での技術開発費総額（間接経費含む）** | |
| 総額〇〇〇千円（間接経費含む） | |
| **７．代表機関に関する情報** | |
| 日本の法律に基づく法人格の有無：有り　無し　（いずれか一つ選択してください） | |
| **代表機関名：** | |
| 法人番号： | e-Rad機号： |
| 登記簿上の所在地： | |
| 企業の場合、実施者の規模：大企業　中小企業・スタートアップ　その他（　　）  選択した理由： | |
| 設立年月日： | |
| 業種分類：製造業その他　卸売業　小売業　サービス業 | |
| 従業員数： | |
| 資本金の額又は出資の総額： | |
| スタートアップ育成支援プログラムの登録： J-Startup　 J-Startup 地域版選定スタートアップ | |
| **８．研究代表者に関する情報** | |
| （フリガナ）  氏名： | |
| 所属機関・部署・役職 | |
| e-Rad研究者番号：府省共通研究開発管理システム(e-Rad)より付与された 8桁の研究者番号を記載してください。 | |
| 研究代表者勤務先の所在地： | |
| ＴＥＬ：  E-mail： | |
| 居住者であるか　　居住者　非居住者　 ここで言う居住者とは外国為替及び外国貿易法（昭和24年法律第228号）上の居住者（特定類型該当者を除く）を指す。 | |
| 代表者の情報が掲載されたURL：（所属先ホームページ、researchmap等） | |
| **９．連携機関に関する情報**（全ての連携機関分作成してください） | |
| 日本の法律に基づく法人格の有無：有り　無し　（いずれか一つ選択してください） | |
| **所属機関名：** | |
| 法人番号： | e-Rad機関番号： |
| 登記簿上の所在地： | |
| 企業の場合、実施者の規模： 大企業　 中小企業・スタートアップ　 その他（　　）  選択した理由  設立年月日：  業種分類：製造業その他　卸売業　小売業　サービス業  従業員数：  資本金の額又は出資の総額：  スタートアップ育成支援プログラムの登録： J-Startup　 J-Startup 地域版選定スタートアップ | |
| **10．研究分担者に関する情報**（全ての連携機関分作成してください） | |
| （フリガナ）  氏名： | |
| 所属機関・部署・役職 | |
| e-Rad研究者番号：府省共通研究開発管理システム(e-Rad)より付与された 8桁の研究者番号を記載してください。 | |
| 研究分担者勤務先の所在地： | |
| ＴＥＬ：  E-mail： | |
| 居住者であるか　　居住者　非居住者　 ここで言う居住者とは外国為替及び外国貿易法（昭和24年法律第228号）上の居住者（特定類型該当者を除く）を指す。 | |
| 研究分担者の情報が掲載されたURL：所属先ホームページ、researchmap等 | |

【様式２】技術開発課題提案の詳細

**本様式に限らず、提案書の作成にあたっては、公募要領「4.(2) 選定基準」、**

**公募要領「2.(11) 【参考】宇宙戦略基金 実施方針の該当頁」を必ずご確認ください。**

**凡そ３０ページ以内に収めてください。**

1. 技術開発課題提案の概要
2. 「技術開発テーマの目標（出口目標、成果目標）」を達成するために実施する本技術開発課題提案の全体概要
3. 全体概要と本技術開発課題にて目指す成果

公募要領「２．（２）技術開発テーマの目標」を達成するための、本技術開発課題提案（以下、本提案）の全体構想を記載してください。本提案に関連する技術分野の動向、本提案が解決しようとする技術的な問題・課題、本提案の成果目的、すなわち、何をどこまで開発するのか（どのような技術を開発し、それによってどのような性能・特性・特徴を実現するのか）、本提案によって新しく何が可能となるのかなど、必要に応じ絵図やグラフ等を活用し、目標や開発する技術の指標を記載しつつ、分かりやすく記述してください。

1. 実現に向けた技術開発計画及びハードルが高い技術課題

成果を得るに当たり解決すべき個別の課題や開発すべき技術要素を示し、本提案の開発研究の方法を記述してください。本提案がブレークスルーを実現する根拠が明確になるように、特に技術的にハードルが高い項目・課題についてはそれらを識別し、乗り越える方策をより詳細に記載してください。現時点で本提案の成果目的達成に対するリスク認識がある場合は、その理由とともに記してください。また、リスクが出現した場合の対策についても可能な範囲で記載してください。

1. 類似技術や競合に対する優位性・独自性・国際競争力

提案技術が、当該技術領域における他の競争的技術と比較して、どのような点で優れているかを以下の観点を参考に具体的に記述し、優位性・独自性・国際競争力等をアピールしてください。

•性能面：処理速度、精度、耐久性などの技術的な優位性

•コスト面：製造・運用コストの低減など

•運用面：使いやすさ、保守性、導入のしやすさなど

•その他：環境負荷、拡張性、将来性など

比較対象とする既存技術の名称や概要も併せて記載してください。

1. 背景・経緯

本提案に至る背景や提案に至る経緯を、提案に繋がる提案者ご自身の技術やデータ、実績などをもとにご説明ください。

1. 技術開発課題終了後に期待される将来的な成果・将来展望

技術開発の実施期間終了後に、得られた成果をどのように発展させていくのか、将来的に得られるであろう成果及び将来展望の概要を、提案者自身の実施期間終了後の活動展望とともに、領域が目指す我が国の宇宙開発利用における横断的な技術力の底上げや我が国の強みとなる基盤技術の獲得につなげてゆく視点を含めて記載してください。

1. 技術開発項目及び技術開発スケジュール

本提案を実施する上での具体的な技術開発スケジュールを、各技術開発項目の大項目、中項目を明示した線表を、研究代表者、主たる研究分担者等の役割分担、予算規模がわかるように作成してください。その際、ステージゲート評価（SG）を赤▽にて示し、それまでの計画と以降の計画（フェーズ１とフェーズ２）を明示してください。  
ここで、大項目、中項目は、1(1)②で記述した「解決すべき個別の課題や開発すべき技術要素」、及び、それらをブレークダウンした実施項目に対応させるようにしてください。また1.(1)②で記述していただいた「開発研究の方法」には本提案の成果目的が達成されたことの検証（verification）を含むことに留意ください。ただし検証は飛翔実証である必要はありません。

1. 全体計画スケジュール及び予算計画

技術開発項目大項目小項目毎のスケジュールと予算計画を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術開発項目  大項目 | 機関  担当者 | 20XX年度 | 20XX年度  SG | 20XX年度●月※ | 20XX年度●月 | 合計 |
| 大項目  中項目１  中項目２  中項目３ | 機関名  （担当者名） 機関名  （担当者名）  機関名  （担当者名） | 小計　XX | XX | XX | XX | XX  XX  XX  XX |
| 大項目  中項目１  中項目２  中項目３ | 機関名  （担当者名） 機関名  （担当者名）  機関名  （担当者名） | 小計　×× | XX | XX | XX | XX  XX  XX  XX |
| 大項目  中項目１  中項目２  中項目３ | 機関名  （担当者名） 機関名  （担当者名）  機関名  （担当者名） | 小計XX | XX | XX | XX | XX  XX  XX  XX |
| 間接経費 |  | XX | XX | XX | XX | XX |
| 合計 |  | XX | XX | XX |  | XX |
| SG評価又は中間評価以前・以降（ﾌｪｰｽﾞ1・ﾌｪｰｽﾞ2）の合計 |  | （ﾌｪｰｽﾞ1）  XX | | （ﾌｪｰｽﾞ2）  XX | | XX |

単位：千円

X年目までの合計額は、様式１の６．及び様式９の合計額と合致させてください。

必要に応じ列を追加し、技術開発期間終了年度まで記載してください。

SG評価の希望時期を赤矢印で示してください。SG評価後の事務手続き期間の確保のため、２月、３月を避けて設定してください。なお、実際の時期については公募要領記載の通りPOと調整の上で決定します。

宇宙実証・軌道上実証のため人工衛星等の打上げ・運用を行う技術開発テーマについては、宇宙実証・軌道上実証の時期をスケジュールに記載してください。

※事業実施期間の終了月次を明示してください。

1. 目指す成果達成に向けた技術開発項目別の実施内容

「技術開発テーマの目標（出口目標、成果目標）」を達成するために実施する技術研究開発の個別の技術開発項目について、より詳細な記述をしてください。なお、技術開発項目のいずれかには、「実証」を目指した検証計画を含めてください。

＜記載例＞必要に応じ行数を増やすなどしてお示しください。

**技術開発項目大項目１（技術開発大項目を記載してください）**

実施機関、担当者、目標、成果、時期、実施概要を記載してください

**・技術開発項目中項目１（研究開発中項目を記載してください）**

実施機関、担当者、目標、成果、時期、実施概要を記載してください

**・技術開発項目中項目２（研究開発中項目を記載してください）**

実施機関、担当者、目標、成果、時期、実施概要を記載してください

**・技術開発項目中項目３（研究開発中項目を記載してください）**

実施機関、担当者、目標、成果、時期、実施概要を記載してください

**技術開発項目大項目２（技術開発大項目を記載してください）**

実施機関、担当者、目標、成果、時期、実施概要を記載してください

**・技術開発項目中項目１（研究開発中項目を記載してください）**

実施機関、担当者、目標、成果、時期、実施概要を記載してください

**・技術開発項目中項目２（研究開発中項目を記載してください）**

実施機関、担当者、目標、成果、時期、実施概要を記載してください

**・技術開発項目中項目３（研究開発中項目を記載してください）**

実施機関、担当者、目標、成果、時期、実施概要を記載してください

実施機関：大学、企業名等を記載してください。

担当者：氏名・役職・役割等を記載してください。

目標：提案課題の研究開発フェーズにおいて、検証したい課題や仮説、達成すべき性能や条件を、可能な限り具体的に記載してください。

成果：確認したい性能や条件、得られると期待される結果について記載してください。また、研究開発の次フェーズに向けた示唆があれば併せて記載してください。

時期：実施予定時期（2027年春頃／2028年度下期等）を記載してください。

実施概要：評価対象、測定項目、実施方法（手順）、実施場所等を、可能な範囲で具体的に記載してください。

1. 技術開発実施体制図と体制の説明

代表機関、連携機関、協力機関、外注先の定義は公募要領「１．（４）各技術開発課題の実施体制」を参照ください**。**

1. 実施体制図

技術開発の実施体制図を、ツリー図等を用い、プロジェクトの全体像が判るよう、代表機関、連携機関の技術開発項目間の関係性を記載し、機関名、責任者名及び人数とそれぞれの役割と責務を図示してください。

その際、本課題の実施、目標実現のために重要な役割を果たす協力機関や外注先があれば、実施体制外として、その機関名、役割を明示してください。

1. 実施体制の説明

図示した実施体制をご説明ください。特に我が国全体の宇宙分野の技術開発リソース等も鑑み、有効な体制となっていることを示してください。その際、代表機関、連携機関、協力機関、外注先、それぞれの役割の違いを明確にしてください。なお、協力機関や外注先などに海外機関を含む場合には、海外機関を明示してください。

その際、各機関に責任者の下で技術開発に参加する者、本課題の経費で新たに雇用する予定の者、についてもこれらの人員の役割と責任範囲を併せて示してください。人員は個人を特定する必要はなく、概算の予定人数を示してください。

大学等においては、博士課程学生、ポスドク、URA等のマネジメント人材のそれぞれの概算予定人数についても示してください。

JAXAに籍を置く職員を技術開発実施体制に含む提案は原則不可とします。ただし利益相反マネジメントを実施した上で認める場合がありますので、公募要領「６．（３）JAXA職員の利益相反マネジメント」を参照し、様式7に必要事項を記入してください。

【様式３】技術開発提案の詳細２

1. 軌道上実証試験の実施内容（軌道上実証試験を実施しない場合は、この項目の記載は不要です）

以下の項目について、具体的に記載してください。

1. 軌道実証する技術またはコンポーネント
2. 軌道実証の機会を提供する衛星計画

現時点での衛星搭載計画の概要を記載してください。

1. 軌道上実証の目的・意義、取得すべきデータ等
2. 地上試験では得られない知見と軌道上実証の必要性
3. 目的・意義達成のために取得するデータ
4. スケジュール

衛星開発、または衛星システムへの組み込みからロケット側への引き渡しまでの開発・統合作業のスケジュールを記述してください。

1. 2億円を超える提案となる理由（2億円を超える提案でない場合は、この項目の記載は不要です）

本公募では、原則1件あたり2億円を上限としていますが、先行研究の有無や進捗見込み、必要となる設備等の提案内容の特性に応じて、例外的に総額5億円を上限とする提案を認めています。技術開発テーマの目標を達成するために、費用削減努力を行ったとしても2億円を超える提案とならざる得ない理由・根拠を、先行研究の有無や進捗見込み、必要となる設備等の提案内容の特性などを含めて、具体的に内容とともに説明してください。

【様式４】代表機関としての技術開発マネジメントの計画

※様式４は、5ページ以内でご説明ください。

1. 提案時点で想定している代表機関としての支援体制

代表機関として、本提案を円滑に遂行するために必要な経営基盤、資金及び設備等の十分な体制があることを示してください。

また、技術開発課題全体のマネジメントの責任を負う研究代表者の活動を効果的・効率的に実施できるよう、代表機関として提案時点で想定している支援体制をそれぞれの役割と責任者名、人員などを記述してください。更に、例えば技術開発成果・データ活用方策、知的財産管理、国際標準化、広報等について、代表機関の既存の共通的な体制・人員・規程等を踏まえて、どのような支援をするのかや、クロスアポイントメント制度を活用して参画する研究者の雇用など提案時点で想定している事項について、その措置内容や導入予定時期について等記述してください。

1. 企業における経営戦略等への位置付け

代表機関が民間企業である場合は、経営戦略、事業戦略等への位置付け、経営者のコミットメントなどについて記載してください。

1. 技術の継承および人材育成の推進

基本方針において、我が国の宇宙活動や宇宙市場の持続的な発展・拡大に向けては、技術及び知見の蓄積・継承を図りつつ、将来の宇宙分野を担う人材の裾野拡大を図ることが重要とされていることを踏まえ、実施する取組みがあれば記載してください。

【様式５】知的財産マネジメントに関する情報

提案する技術開発課題について、知的財産に関する体制や戦略を記載してください。なお、知的財産マネジメントにかかる費用については、補助による支援額の内数に含めることが可能です。詳細は「宇宙戦略基金事務処理マニュアル」をご参照ください。

1. 体制

知的財産マネジメントに関する社内体制や社外の弁理士・弁護士等の専門家に相談できる体制があれば記載してください。

1. 先行技術調査

クリアランス調査、特許調査等の先行技術調査の有無を記載してください。また実施している場合、他社の特許等との干渉の有無の確認結果、干渉が予想される場合は当該特許の回避の計画も含めて記載してください。

1. 本事業を通じて創出される知的財産と帰属先

本事業を通じて創出されることが見込まれる主な知的財産について記載してください。また、創出された知的財産について、実施体制内での帰属先・共有（再委託先等での取扱いや第三者への譲渡に係る取扱い等）の有無を記載してください。加えて、研究代表機関以外との共有になる場合、実用化段階での支障がないかについての評価を記載してください。

1. 知的財産の活用と保護（オープン＆クローズ）の考え方

創出された知的財産の活用、競争優位性を確保するためにどのような方策（公開・標準化又は特許化、秘匿化等）をとるのかについて記載してください。特に、実施体制に海外機関が含まれる場合は、国内産業に十分な付加価値を提供することや技術開発成果の用途、国外への技術流出リスク等に留意した、適切な技術情報管理や知財マネジメントが実施されているか、記載してください。

【様式６】研究費の応募・受入等の状況・エフォート

提案者が現在応募している、あるいは現在受給している国の競争的研究費制度やその他の研究助成等について、制度名ごとに、課題名、実施期間、役割、本人受給研究費の額、エフォート等を、受給している研究費が多い順（ただし、研究費の多寡によらず、本事業は1番目に記入のこと）にご記入ください。また、研究以外の業務の概要とエフォートもご記入ください。また、提案者のみならず、研究分担者についても記入してください。

なお、「申請に係る所属・役職」欄については、その研究費を申請する際に用いられた所属・役職を１つ記入してください。また、「エフォート」は、年間の全仕事時間(研究やマネジメント活動の時間のみならず、営利事業や非営利事業に関する活動・教育・医療活動等を含む)を100％とした場合、そのうち当該業務の実施に予定している時間の配分率（％）をご記載ください。

※ 公募要領「10.(1)不合理な重複・過度の集中に対する措置」「10.(2) 研究活動の国際化、オープン化に伴う新たなリスクに対する研究インテグリティの確保」もご参照ください。応募に当たっては、**海外からの研究資金についても記入対象となりますので、国内外を問わず、競争的研究費のほか、民間財団からの助成金、企業からの受託研究費や共同研究費などの研究資金について全て記載してください。**

※ 記入内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。

※ 現在申請中・申請予定の研究助成等について、この技術開発課題提案の選考中にその採否等が判明する等、本様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を修正の上、公募要領の巻末に記載された問い合わせ先まで電子メールでご連絡ください。

※ 二次審査（ヒアリング）の対象となった場合には、他制度への申請書、計画書等の提出を求める場合があります。

事務処理マニュアルでの人件費計上でエフォート適用とされる者（大学等に限る）のエフォート証明の値と異なる場合は、理由を確認させていただくことがあります。

（記入例）必要に応じて行を増減してください。「申請に係る所属・役職」欄については、当該資金制度・研究費の申請時点での、本人の所属・役職をご記入いただきます。

**研究代表者氏名：○○　○○**

※　本公募が採択された場合に以下（１）～（３）に記載したエフォート率を割り当てることを所属機関の上長が承諾している場合は、以下の□にチェックを入れてください。

　記載のエフォート率について所属機関の上長が承諾している。

1. 現在応募中の研究費（直接経費）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 課題名  （代表者氏名） | 役割  (代表・分担等の別） | 申請に係る所属・役職 | 2025年度の経費  (期間全体の総額)  【直接経費を記入】 | エフォート(％) |
| 1 | 【本公募】  宇宙戦略基金事業 | 技術開発課題名  （提案者名） | 代表 |  |  | XX |
| 2 | JSPS科学研究費補助金  基盤研究(S)  （2023.4～2027.3） | ××による◇◇の創成  (○○○○) | 分担 | ○○大学 大学院○○研究科 教授 | X百万円  （総額 XX.X  百万円） | 5 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

●現在応募中の案件と、本公募で提案する技術開発課題との関連性及び相違点

応募中の案件と本提案との関連性・相違点について、通し番号を引用しながら説明してください。本提案とすべての課題との関連性・相違点の記載を行ってください。本公募以外への応募がない場合には記入不要です。

1. 現在受給中（採択され、受け入れ予定の状態のものを含む）の研究費（直接経費）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 課題名  （代表者氏名） | 役割  (代表・分担等の別） | 申請に係る所属・役職 | 2025 年度の経費  (期間全体の総額)  【直接経費を記入】 | エフォート(％) |
| 1 | JST戦略的創造研究推進事業 CREST  （2019.10～2024.3） | ××による◇◇の高機能化  (○○○○) | 分担 | ○○大学 大学院○○研究科 教授 | X百万円  （総額 XX.X百万円） | 5 |

●現在受給中の案件と、本公募で提案する技術開発課題との関連性及び相違点

受給中の案件と本提案との関連性・相違点について、通し番号を引用しながら説明してください。なお、本提案とすべての課題との関連性・相違点の記載を行ってください。

1. その他の活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機関 | 役職 | 活動内容 | エフォート  (％) |
| 株式会社〇〇 | 取締役（非常勤） | 事業企画、経営企画の審議 | 3 |
| △△株式会社 | 顧問 | 技術開発の指導 | 2 |

1. JAXAと実施中、または実施予定の共同研究等（関連契約）

当該テーマに関連してJAXAと実施している、または実施予定の共同研究等の契約について記載してください。当該共同研究等が本提案と全く同一の内容である場合、JAXAは当該共同研究等の終了または内容の見直しを行います。

本件はJAXAと民間事業者・大学等との間で行う共同研究等と同一の内容について、当該民間事業者・大学等に重複して宇宙戦略基金より支援することを避けるのを目的として情報提供を求めるものであり、提案書記載内容をJAXA内において共有する場合があります。詳細は公募要領３．（２）⑥及び８．（５）を参照してください。

なお、JAXAとの間で共同研究等を実施していることが、審査結果に影響を及ぼすものではありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約番号  （あれば） | 共同研究等名称（契約期間）  【契約名称】 | JAXA側の共同研究等担当部署 | JAXA側の主担当者 |
| XXXXXXXXX | ○○に係る共同研究開発  （20XX/X/X～20XX/X/X） | △△部門◇◇ | 宇宙太郎 |
| XXXXXXXXX | ●●に係る調査業務  （20XX/X/X～20XX/X/X） | ▲▲センター◆◆ | 航空花子 |

**研究分担者氏名：○○　○○**

※　本公募が採択された場合に以下（１）～（３）に記載したエフォート率を割り当てることを所属機関の上長が承諾している場合は、以下の□にチェックを入れてください。

　記載のエフォート率について所属機関の上長が承諾している。

1. 現在応募中の研究費（直接経費）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 課題名  （代表者氏名） | 役割  (代表・分担等の別） | 申請に係る所属・役職 | 2025 年度の経費  (期間全体の総額)  【直接経費を記入】 | エフォート(％) |
| 1 | 【本公募】  宇宙戦略基金事業 | 技術開発課題名  （提案者名） | 分担 |  |  | XX |
| 2 | JSPS科学研究費補助金  基盤研究(A)  （2023.4～2027.3） | ××による◇◇の研究  (○○○○) | 代表 | ○○大学 大学院○○研究科 教授 | X百万円  （総額 XX.X  百万円） | 5 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

●現在応募中の研究課題と、本公募で提案する技術開発課題との関連性及び相違点

応募中の課題と本提案との関連性・相違点について、通し番号を引用しながら説明してください。本提案とすべての課題との関連性・相違点の記載を行ってください。本公募以外への応募がない場合には記入不要です。

1. 現在受給中（採択され、受け入れ予定の状態のものを含む）の研究費（直接経費）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 課題名  （代表者氏名） | 役割  (代表・分担等の別） | 申請に係る所属・役職 | 2025 年度の経費  (期間全体の総額)  【直接経費を記入】 | エフォート(％) |
| 1 | JSPS科学研究費補助金  基盤研究(S)  （2018.4～2023.3） | ××による◇◇の研究  (○○○○) | 代表 | ○○大学 大学院○○研究科 教授 | X百万円  （総額 XX.X百万円） | 10 |

●現在受給中の研究課題と、本公募で提案する技術開発課題との関連性及び相違点

受給中の課題と本提案との関連性・相違点について、通し番号を引用しながら説明してください。なお、本提案とすべての課題との関連性・相違点の記載を行ってください。

1. その他の活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機関 | 役職 | 活動内容 | エフォート  (％) |
| △△株式会社 | 顧問 | 技術開発の指導 | 2 |
|  |  |  |  |

1. JAXAと実施中、または実施予定の共同研究等（関連契約）

当該テーマに関連してJAXAと実施している、または実施予定の共同研究等の契約について記載してください。当該共同研究等が本提案と全く同一の内容である場合、JAXAは当該共同研究の終了または内容の見直しを行います。

本件はJAXAと民間事業者・大学等との間で行う共同研究等と同一の内容について、当該民間事業者・大学等に重複して宇宙戦略基金より支援することを避けるのを目的として情報提供を求めるものであり、提案書記載内容をJAXA内において共有する場合があります。詳細は公募要領３．（２）⑥及び８．（５）を参照してください。

なお、JAXAとの間で共同研究等を実施していることが、審査結果に影響を及ぼすものではありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約番号  （あれば） | 共同研究名称  （契約名称） | JAXA側の共同研究部署 | JAXA側の主担当者 |
| XXXXXXXXX | ○○に係る共同研究開発 | △△部門◇◇ | 宇宙太郎 |
| XXXXXXXXX | ●●に係る調査業務 | ▲▲センター◆◆ | 航空花子 |

【様式７】利益相反に関する情報

1. POとの利益相反に関する情報

提案者と、提案先の技術開発テーマを担当するPOとの利害関係の有無を選択してください。「ある」を選択した場合は、その内容を具体的に記載してください。公正で透明な評価を行う観点から、提案者と利害関係を有する場合には、POは当該技術開発課題の評価は行いません。

利害関係者の定義は、公募要領6. (1)をご参照ください。

　提案先の技術開発テーマを担当するPOと提案者との利害関係が　ある　ない

「ある」の場合、（【様式】別紙１）に詳細（具体的な内容）を記載してください。

※利害関係については、以下の公募要領６．（１）を準用し、該当の有無を確認してください。

《参考》利害関係に該当する場合（公募要領６．（１））

①委員、その配偶者又は生計を一にする一親等内の親族が、提案者から、審査会の開催日の属す

る年度を含む過去３年度以内に、金銭等、又は提案者の発行する株式等を取得しているとき。

②提案者が、委員の配偶者又は生計を一にする一親等内の親族であるとき。

③提案者が、大学、国立研究開発法人等の研究機関において委員と同一の学科、専攻等又は同一の企業に所属している者であるとき。

④提案者が、審査会の開催日の属する年度を含む過去３年度以内に委員と緊密な共同研究を行った者

であるとき。

⑤提案者が、委員と緊密な関係にある者であるとき。

⑥提案者が、委員と直接的な競合関係にある者であるとき。

⑦その他深刻な利益相反があると認められるとき。

1. JAXAと実施予定機関との利益相反に関する情報

実施予定機関中に、JAXAが出資している機関の参画の有無を選択してください。「ある」を選択した場合は、その内容を具体的に記載してください。

利害関係の定義及びJAXAの出資先企業は、公募要領6. (2)をご参照ください。

　実施予定機関中にJAXAの出資先企業が　ある　ない

「ある」の場合、具体的内容：

1. JAXA職員と実施予定機関との利益相反に関する情報

技術開発実施体制（代表機関及び連携機関）の中に、JAXAに籍を置く職員（JAXAと雇用契約を締結している者。任期の有無、常勤・非常勤を問わない。）が含まれているか、その有無を選択してください。「ある」を選択した場合は、役職と氏名等の情報を記載してください。JAXAにて、技術開発内容と技術開発実施体制における当該者の役割、人件費の適切性等に関する確認手続きなどを行います。

　技術開発実施体制にJAXAの職員が　☐含まれている　☐含まれていない

「含まれている」の場合、該当するJAXA職員本人に確認のうえ、（【様式7】別紙１）に詳細を記載してください。

　また、提案内容の検討及び提案者の実施体制に関して、以下の内容を確認した上で、全ての□にチェックを入れてください。

□実施方針の公開（令和７年３月26日）から当該技術開発テーマの採択までの期間において、提案内容の検討にJAXA職員（公募要領６．（３）但し書きの場合を除く）は含まない。

☐実施方針の公開（令和７年３月26日）から当該技術開発テーマの採択までの期間において、提案内容の検討及び提案者の実施体制に宇宙戦略基金の当該技術開発テーマの公募内容及び審査に関する秘密情報を持つJAXAの元職員を含まない。

【様式８】研究代表者等の学歴・職歴及び主要業績

各員について、(1)を1ページ、(2)~(5)で１ページの計２ページとしてください。

本様式では、文字の大きさや行間を調整していただいて構いません。  
　　※ （2）～（5）の実績が無い場合は「実績なし」と記載してください。

**研究代表者氏名：○○　○○（○○大学）**

1. 学歴及び職歴

・学歴（高校卒業以降）

（記入例）

◯◯◯◯年 ◯◯高校卒業

◯◯◯◯年 ◯◯大学◯◯学部卒業

◯◯◯◯年 ◯◯大学大学院◯◯研究科修士課程○○専攻修了

◯◯◯◯年 ◯◯大学大学院◯◯研究科博士課程○○専攻修了

◯◯◯◯年 博士（◯◯学）（◯◯大学） 取得

・職歴

（記入例）※ 同一法人内での細かな職歴異動情報は記載不要（直近を記載）です。

◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯株式会社◯◯開発部（◯◯◯◯について開発）

◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯大学特任准教授（◯◯◯◯に関する研究に従事）

◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯株式会社◯◯事業部（◯◯◯◯事業担当）

◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯大学准教授

◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯大学教授

1. 参考となる主要な論文・著書等（※10件以内）

論文データベース（ORCID・Web of Science・SCOPUS等）著者ID：

・本提案の審査に参考となる提案者のこれまでの主要な論文・著書等の業績１０件以内を、現在から順に発表年次を過去に遡って記載してください。

・記載に際し、行頭に連番を付けてください。

・論文の場合、著者名（著者は全て記載。提案者に下線）、発表論文名、掲載誌・国際学会名、巻号・ページ・発表年、DOI番号を記載してください。

1. 過去の実績（※５件以内）

・参加プロジェクト等における、主な経験、実績を簡潔に記載してください。

1. 国内外の受賞歴（※10件以内）

・主な国内外の受賞歴１０件以内を、現在から順に受賞年次を過去に遡って記載してください。

（記入例）

○○○○年　○○賞「」

○○○○年　○○賞○○メダル

1. 関連技術の特許情報（※10件以内）

出願番号、発明者名、発明の名称、出願人、出願日を記載してください。

※　大学等に所属している研究者の場合は、自身が発明者である本提案に関連すると考える重要なものを記載ください。

※　民間企業に所属している研究者の場合には、自身が発明者ではない場合も含め、本提案に関連すると考える重要なものを記載ください。

**研究分担者氏名：○○　○○（○○研究機構）**

1. 学歴及び職歴

・学歴（高校卒業以降）

（記入例）

◯◯◯◯年 ◯◯高校卒業

◯◯◯◯年 ◯◯大学◯◯学部卒業

◯◯◯◯年 ◯◯大学大学院◯◯研究科修士課程○○専攻修了

◯◯◯◯年 ◯◯大学大学院◯◯研究科博士課程○○専攻修了

◯◯◯◯年 博士（◯◯学）（◯◯大学） 取得

・職歴

（記入例）※ 同一法人内での細かな職歴異動情報は記載不要（直近を記載）です。

◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯株式会社◯◯開発部（◯◯◯◯について開発）

◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯大学特任准教授（◯◯◯◯に関する研究に従事）

◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯株式会社◯◯事業部（◯◯◯◯事業担当）

◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯大学准教授

◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯大学教授

1. 参考となる主要な論文・著書等（※10件以内）

論文データベース（ORCID・Web of Science・SCOPUS等）著者ID：

・本提案の審査に参考となる主たる研究分担者のこれまでの主要な論文・著書等の業績10件以内を、現在から順に発表年次を過去に遡って記載してください。

・記載に際し、行頭に連番を付けてください。

・論文の場合、著者名（著者は全て記載。提案者に下線）、発表論文名、掲載誌・国際学会名、巻号・ページ・発表年、DOI番号を記載してください。

1. 過去の実績（※５件以内）

・参加プロジェクト等における、主な経験、実績を簡潔に記載してください。

1. 国内外の受賞歴（※10件以内）

・主な国内外の受賞歴１０件以内を、現在から順に受賞年次を過去に遡って記載してください。

（記入例）

○○○○年　○○賞「」

○○○○年　○○賞○○メダル

1. 関連技術の特許情報（※５件以内）

出願番号、発明者名、発明の名称、出願人、出願日を記載してください。

※大学等に所属している研究者の場合は、自身が発明者である本提案に関連すると考える重要なものを記載ください。

※民間企業に所属している研究者の場合には、自身が発明者ではない場合も含め、本提案に関連すると考える重要なものを記載ください。

－ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況について－

「女性の活躍推進に向けた公共調達及び補助金の活用に関する取組指針」を踏まえ、女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）、次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業・トライくるみん認定企業）、若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール認定企業）の状況について、提出時点を基準として記載ください。

・代表機関：（認定状況及び取得年月日）

・連携機関：（認定状況及び取得年月日）

・連携機関：（認定状況及び取得年月日）

（参考：女性活躍推進法特集ページ　<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000091025.html>）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定等の区分 | |
| 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定  （えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業） | プラチナえるぼし※1 |
| 3段階目※2 |
| 2段階目※2 |
| 1段階目※2 |
| 行動計画※3 |
| 次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定  （くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業・トライくるみん認定企業） | プラチナくるみん※4 |
| くるみん（令和4年4月1日以降の基準）※5 |
| くるみん（平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準）※6 |
| トライくるみん※7 |
| くるみん（平成29年3月31日までの基準）※8 |
| 青少年の雇用の促進等に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定（ユースエール認定企業） | |

※1：女性の職業生活における活躍の推進に関する法律等の一部を改正する法律 (令和元年法第24 号)による改正後の女性活躍推進法第12 条に基づく認定

※2：女性活躍推進法第9条に基づく認定。なお、労働時間等の働き方に係る基準は満たすことが必要。

※3：常時雇用する労働者の数が100 人以下の事業主に限る（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）。

※4：次世代法第15条の2の規定に基づく認定

※5：次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、次世代育成支援対策推進法施行規則の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第185号。以下「令和3年改正省令」という。）による改正後の次世代育成支援対策推進法施行規則（以下「新施行規則」という。）第4条第1項第1号及び第2号の規定に基づく認定

※6：次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、令和3年改正省令による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条又は令和3年改正省令附則第2条第2項の規定に基づく認定（ただし、※８認定を除く。）

※7：次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、新施行規則第4条第1項第3号及び第4号の規定に基づく認定

※8：次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、次世代育成支援対策推進法施行規則等の一部を改正する省令（平成29年厚生労働省令第31号。以下「平成29年改正省令」という。）による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条又は平成29年改正省令附則第2条第3項の規定に基づく認定

【様式９】技術開発期間内における機関毎の予算計画

機関毎に【様式９】別紙２を作成のうえ本様式に転記ください。

全機関の合計額は、様式１の６．の金額や、様式2の2.(1)の合計額と合致させてください。

技術開発期間終了年度を踏まえ、適宜列を修正したうえで、SG評価又は中間評価までの計画と以降の計画（ﾌｪｰｽﾞ1、ﾌｪｰｽﾞ2、、、）がそれぞれわかるよう記載をしてください。支出する経費が該当する経費項目については、宇宙戦略基金事務処理マニュアルのP15～18にてお調べ頂いたうえで作成頂きますようお願いいたします。その他詳細は「別紙２　経費内訳書の作成要領」をご確認ください。

<https://fund.jaxa.jp/content/uploads/manyuaru.pdf>  
また、本テーマにおいては別紙２を提案時に参考資料として提出してください。

1. 全機関の合計額

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 20XX年度 | 20XX年度 | 20XX年度●月  ※１ | 合計 |
| 物品費 | XX | XX | XX | XXX |
| 人件費※２・謝金 | XX | XX | XX | XXX |
| 旅費 | XX | XX | XX | XXX |
| その他 | XX | XX | XX | XXX |
| 間接経費（代表機関）（●％） | XX | XX | XX | XXX |
| 補助　委託費（連携機関分経費の計） | XX | XX | XX | XXX |
| 合計 | XX | XX | XX | XXX |
| SG評価又は中間評価以前・以降（ﾌｪｰｽﾞ1・ﾌｪｰｽﾞ2）の合計 | （ﾌｪｰｽﾞ1）  XX | | （ﾌｪｰｽﾞ2）  XX | （合計）  XX |

※１　事業実施期間の終了月次を明示してください。

※２　人件費単価で受託単価を使用する予定の場合は、その算出方法の説明資料（様式自由）を添付してください。

1. ●●社／大学（代表機関）

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 20XX年度 | 20XX年度 | 20XX年度 | 合計 |
| 物品費 | 90XX | XX | XX | XXX |
| 人件費・謝金 | XX | XX | XX | XXX |
| 旅費 | XX | XX | XX | XXX |
| その他 | XX | XX | XX | XXX |
| 間接経費（●％） |  |  |  |  |
| 合計 | XX | XX | XX | XXX |
| SG評価又は中間評価以前・以降（ﾌｪｰｽﾞ1・ﾌｪｰｽﾞ2）合計 | （ﾌｪｰｽﾞ1）  XX | | （ﾌｪｰｽﾞ2）  XX | （合計）  XX |

1. ●●社／大学（連携機関）

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 20XX年度 | 20XX年度 | 20XX年度 | 合計 |
| 物品費 | XX | XX | XX | XXX |
| 人件費・謝金 | XX | XX | XX | XXX |
| 旅費 | XX | XX | XX | XXX |
| その他 | XX | XX | XX | XXX |
| 間接経費（●％） | XX | XX | XX | XXX |
| 合計 | 10 | XX | XX | XXX |
| SG評価又は中間評価以前・以降（ﾌｪｰｽﾞ1・ﾌｪｰｽﾞ2）合計 | （ﾌｪｰｽﾞ1）  XX | | （ﾌｪｰｽﾞ2）  XX | （合計）  XX |

1. 主な支出予定

本様式の（１）～（３）の積算根拠として、高額な機器・設備の導入や外注等、提案する技術開発経費から特に大きな支出を予定しているものがあれば、その摘要と支出予定額をご記入ください。記入対象は１件20百万円以上を目安とします。特に予算の5割以上を占める事柄の記載が漏れていた場合には、当該経費の計上を認めない場合がありますのでご注意ください。

(記入例)

（１）設備備品費：○○○○○○の購入（技術開発項目名）

購入先予定、仕様の概要

概算価格（税込み）：XX百万円 （購入予定：○年度）

（２）外注費：△△△△△△の検討（技術開発項目名）

外注先予定、仕様の概要

概算価格（税込み）：XX百万円（導入予定：○年度）

採択決定後、技術開発計画書の作り込みの過程で、当該機器・設備の購入・運用・共用計画もブラッシュアップ頂きます。また、本技術開発課題で実施する各技術開発項目のより効果的・効率的な実施の観点から、PO の指揮の下で、購入機器・設備の調整（本技術開発課題における技術開発課題間と共用の検討を含む）を行うことがあります。

【様式１０】法令等の遵守への対応

　提案する技術開発課題について、遵守すべき法令・ガイドライン等を理解の上、策定したことを確認し、□にチェックを入れてください。

|  |
| --- |
| （遵守すべき法令・ガイドライン等の例）  「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（平成26年8月26日文部科学大臣決定。その後の改正を含む）  「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）平成19年2月15日施行/令和3年2月1日改正文部科学大臣決定。その後の改正を含む。）」  安全保障貿易管理（海外への技術漏洩への対処）について、技術開発成果等が大量破壊兵器の開発者やテロリスト集団など、軍事転用等の懸念活動を行うおそれのある者に渡らないよう、外国為替及び外国貿易法（外為法）をはじめ、各府省が定める法令・省令・通達等  ライフサイエンスに関する研究や活動については、生命倫理および安全の確保に関し、各府省が定める法令・省令・倫理指針等 |

　　提案に際し、遵守すべき法令・ガイドライン等を確認した場合は、以下の□にチェックを入れてください。

**遵守すべき法令・ガイドライン等につき、確認しました。**

【様式１４】国内打上げに関する計画

※支援期間中に軌道上実証・打上げを行う計画がない場合は、提出は不要です。

基本方針において、「本基金の対象経費に宇宙実証のための打上げ費用を計上している技術開発課題については、打上げを円滑かつ確実に履行する観点から、原則として国内からの打上げとする。但し、やむを得ない事情があると認められる場合は、この限りではない。」とされていることを踏まえ、打上げ費用や軌道上実証費用を共通環境整備の枠組みから機動的に支出すること等を想定している本技術開発テーマについても、軌道上実証を提案する場合には、原則として、国内宇宙輸送事業者や、国内の軌道上実証機会を提供する衛星事業者等（以下、「軌道上実証機関」という。）を活用した提案書を作成することが必要です。

このため、国内宇宙輸送事業者や、国内軌道上実証機関を活用することが、費用以外のやむを得ない理由によりできない場合には、その理由を本様式において説明してください。理由次第では、採択されない、あるいは条件付き採択となる場合があります。打上げ・軌道上実証の費用については、当該理由の妥当性をJAXAにて確認した後に支出します。

1. 想定する宇宙輸送事業者や軌道上実証機関名：

○○社

1. 宇宙輸送事業者や軌道上実証機関との調整状況

□国内の事業者と合意済

□国内の事業者と調整中

□海外の事業者と合意済（→（３）を記入ください）

□海外の事業者と調整中（→（３）を記入ください）

□その他（自由記載）

1. やむを得ず国外の宇宙輸送事業者や軌道上実証機関を活用する場合の理由：

国内の宇宙輸送事業者や軌道上実証機関を活用することが、費用以外の理由でやむを得ずにできない場合には、その理由を記入してください。具体的には、打上希望時期、実証実績、軌道、高度、機数、重量、サイズ、搭載方向、環境試験条件等に合致するロケットが国内にないこと等について記入してください。

記入にあたっては、事前に以下に記載した相談窓口に対し、条件に合致する国内の宇宙輸送事業者や国内軌道上実証機関の対応可能枠が無いのか等、ご相談するようお願いいたします。

なお、事業が採択された場合に国内宇宙輸送事業者や軌道上実証機関との調整を採択条件とする場合があります。また、本基金において、複数の技術開発テーマの下で技術開発課題が進められますが、それぞれの技術開発課題の進捗状況を踏まえ、打上げ及び軌道上実証を予定する複数の採択事業者側の条件が整う場合には、JAXAは当該事業者に対して国内宇宙輸送事業者や国内軌道上実証機関による相乗りを依頼することがあります。

|  |
| --- |
| ※相談窓口について  国内宇宙輸送事業者や国内軌道上実証機関とのつながりがなく、直接調整することが難しい場合や、打上げや軌道上実証の知見が乏しく助言が必要な場合等のために、JAXAからの事務委託としてSpace BD株式会社に以下の相談窓口※を設置しております。Space BD株式会社は、国内宇宙輸送事業者において打上げ予定となっているロケットの空きウインドウや、国内軌道上実証機関において打上げ予定となっている衛星等の空きスペースや新規製造可能性について網羅的に情報収集をしています。  ＜円滑な打上げ・軌道上実証のための相談窓口＞  　- E-mail：SSF-launch@space-bd.com  ダイアグラム  AI によって生成されたコンテンツは間違っている可能性があります。   提供：Space BD |

【様式１５】宇宙実証に向けた周波数の国際調整及び無線局開設の免許手続

※支援期間中に軌道上実証・打上げを行う計画がない場合は、提出は不要です。

宇宙実証のため人工衛星等の打上げ・運用を行う技術開発テーマについては、国際周波数調整及び無線局開設の免許手続への対応方針を記入してください。

1. 国際周波数調整及び無線局開設の免許手続を行う体制図

実際の対応者を記載してください。記載した対応者毎に、国際周波数調整及び無線局開設の実績や、無線従事者免許の有無、取得予定などがあれば記載してください。

(補足：無線局の運用の際には必ず無線従者免許を取得された方の所属が必要となります。外注の場合なども含めて体制図を記載してください。）

1. 国際周波数調整及び無線局開設の免許手続を行うスケジュール

宇宙実証の時期を明示した上で、国際周波数調整及び無線局開設の免許手続に係るスケジュールを示してください。なお、「【様式２】３．技術開発スケジュール及び技術開発実施体制」に記載したスケジュールと齟齬が生じないよう注意してください。

(補足：現在、検討されている無線システムで利用する周波数について、場合によっては利用ができない場合も想定されます。その可否は総務省（お近くの総合通信局）の電波窓口で相談をして確認する必要があります。加えて、総務省を通じて、国際的に電波を発射するための調整手続きが必要です。周回衛星等で利用する電波については、打上の３年程度前に総務省に相談を開始することが一般的です。既に総務省等にご相談されていましたら、その旨を記載頂いて、相談内容を踏まえたスケジュールとしてください。）

(補足２：特に、月面や月周回軌道、月－地球間の通信で電波を利用する場合、JAXAがこれまでに実施している研究開発との連携や、政府機関等の委託研究や補助事業との連携がありましたら、提案内容と関係する電波の情報についても補足をお願いします。）

1. 宇宙実証で使用する無線通信システムの概要

実証手順や使用予定の周波数帯を記載してください。

※周波数の割当てを受けられる無線局の範囲は、「周波数割当計画」（令和２年総務省告示第411号）に規定されています。同計画に合致しているかご確認の上、周波数帯を記載してください。

(補足：人工衛星であれば、軌道情報（太陽同期、傾斜角〇度、高度〇〇〇Km等）や使用する

電波の情報（電力、型式、業務種別、アンテナパターン等、前広にお知らせ下さい。）。総務省と調整を開始していれば、ファイリング名などもご記載ください。

衛星バスのテレメトリ・テレコマンド用に、S帯上り下り（○○MHｚ）

ミッション用として、SARでL帯（〇MHｚ幅）、データリンクでＸ帯下り（○○MHｚ）

地球局は設置場所（日本〇県〇市、国外○○、緯度経度、）移動局は移動範囲を記載。

決まっていれば、実証実験を実施する地域（どの国の上空か等）を記載してください。

1. 無線通信システムの系統図（想定する宇宙輸送事業者や軌道上実証機関名）：

衛星系統図を人工衛星等と地上局、無線通信システム等を明示の上で図示してください。

(補足：衛星局と地球局のビームの送受信関係、管制指揮所等との回線接続関係等を記載)

宇宙局（宇宙実証する人工衛星）

S-band UP（xxMHz）

S-band Down（xxMHz）

X-band Down（xxMHz）

SAR X-band（XX MHz）

地球局B

（▽▽社設置）

管制指揮所

（○○センター）

地球局A

（○○大学設置）

1. その他

※国際周波数調整及び無線局開設の手続は、完了までに長期間を要し、特に国際周波数調整は年単位の期間を要することが一般的です。「公募要領３．（２）⑤周波数調整について」や、以下の総務省電波利用ホームページをよく確認した上で、宇宙実証のスケジュールを見据えた計画を立てるようにしてください。

<https://www.tele.soumu.go.jp/j/adm/freq/process/freqint/index.htm>

※電波法令の手続き等については、以下の窓口まで適宜ご相談ください。

＜電波法等の関連法令対応に関する窓口＞

　Space BD株式会社

　- E-mail：[SSF-launch@space-bd.com](mailto:SSF-launch@space-bd.com)